



## TOELICHTING OP HET AANGIFTEFORMULIER OPBRENGSTBELASTING

Meer informatie over de opbrengstbelasting en het doen van aangifte kunt u vinden op de website van de Belastingdienst CN: [www.belastingdienst-cn.nl](http://www.belastingdienst-cn.nl).

De opbrengstbelasting is een periodieke belasting op basis van aangifte. De inhoudingsplichtige houdt de verschuldigde belasting in en draagt deze aan het eind van elke periode af aan de Belastingdienst CN. Aangiften worden per kalenderkwartaal ingediend.

U dient alleen een aangifte opbrengstbelasting in wanneer in het desbetreffende kwartaal opbrengsten zijn uitgekeerd aan de rechthebbende. Er hoeft dus geen aangifte te worden ingediend als er geen opbrengst is uitgekeerd en het verschuldigde bedrag aan opbrengstbelasting USD 0 bedraagt.

Wanneer u uw aangifte indient, dient u ook de verschuldigde belasting te betalen. U kunt contant betalen bij het postkantoor of het bedrag overmaken naar het rekeningnummer van de Belastingdienst CN. De bankrekeningnummers die u kunt gebruiken, staan vermeld op het aangifteformulier.

Zorg ervoor dat uw bankoverschrijving hetzelfde betalingskenmerk vermeldt als het kenmerk op het aangifteformulier. Hoe het betalingskenmerk is opgesteld, kunt u later in dit document teruglezen onder 'Betalingskenmerk'.

Vul in de vakjes voor bedragen alleen hele dollars in. U mag het bedrag altijd naar beneden afronden en de dollarcenten weglaten.

### Opmerkingen bij elk gedeelte

#### NAW-gegevens/adresgegevens

Uw naam en adres, zoals bekend bij de Belastingdienst CN, staan op de aangifte vermeld. Indien deze gegevens onjuist zijn of indien u wenst dat de post naar uw belastingadviseur wordt gestuurd, kunt u dit op de achterzijde van het formulier vermelden.

#### CRIB-nummer

Het CRIB-nummer is het unieke nummer dat de Belastingdienst CN gebruikt om u te identificeren.

#### Kwartaal/Belastingjaar

Hier geeft u aan voor welk kwartaal en voor welk belastingjaar u de aangifte opbrengstbelasting indient.

#### Betalingskenmerk

Als u de verschuldigde opbrengstbelasting afdraagt aan de Belastingdienst CN, dient u daarbij het betalingskenmerk te vermelden. Het betalingskenmerk is als volgt opgebouwd:  
aaaaaaaa.103.bb.2.c.901.

a = CRIB-nummer

b = laatste twee cijfers van het jaar (bijvoorbeeld 25)

c = kwartaal (bijvoorbeeld 1,2 3 of 4)

#### Opbrengst

In dit gedeelte vult u de opbrengst in die u aan de ontvanger hebt betaald.

### Soort opbrengst

U kunt de opbrengst in geld of in natura betalen. Een vorm van opbrengst in natura is de uitgifte van aandelen. Vink het vakje aan dat overeenkomt met de betreffende soort opbrengst.

### Vrijgestelde opbrengst

Het is mogelijk dat de opbrengst die u uitkeert, is vrijgesteld van opbrengstbelasting. Dit is het geval wanneer:

- de opbrengst wordt ontvangen door een op de BES eilanden gevestigd lichaam dat een deelneming heeft in het lichaam dat de opbrengst ter beschikking stelt.
- de opbrengst afkomstig is van een stichting of een doelvermogen en ter beschikking wordt gesteld aan binnen het Rijk gevestigde of georganiseerde kerkelijke, levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele of wetenschappelijke instellingen of doelen bij welke de behartiging van het algemene nut of een sociaal belang op de voorgrond staat.
- de opbrengst afkomstig is van een stichting of een doelvermogen, gedaan in het kader van een pensioenregeling overeenkomstig artikel 6A van de Wet loonbelasting BES.

### Totaal aan te geven bedrag

U dient in het gedeelte 'Totaal aan te geven bedrag' aan te geven of de opbrengst bruto of netto wordt betaald. De opbrengst wordt doorgaans netto uitbetaald. Vervolgens betaalt u de opbrengst aan de rechthebbende na inhouding van de opbrengstbelasting. De bruto-opbrengst die moet worden uitbetaald, bedraagt bijvoorbeeld USD 1.000. U houdt de 7,5% opbrengstbelasting (USD 75) in en maakt de belasting over aan de Belastingdienst CN. U betaalt de resterende USD 925 aan de aandeelhouder.

Het is echter ook mogelijk dat u de bruto-opbrengst aan de rechthebbende betaalt. U bent dan verantwoordelijk voor het betalen van de opbrengstbelasting. De betaling van de belasting, die normaal gesproken door de belastingplichtige (de ontvanger van de opbrengst) wordt voldaan, vormt dan ook een opbrengst voor de ontvanger. Om deze reden moet er ook belasting worden betaald over deze extra opbrengst. Dit wordt 'brutering' genoemd, waarbij de verschuldigde belasting 7,5% van 100/92,5 van de opbrengst bedraagt.

Bijvoorbeeld: 7,5% van 100/92,5 van USD 1.000 = USD 81.

### Ondertekening

In dit gedeelte vermeldt u uw naam en ondertekent u de aangifte. De aangifte wordt in principe ondertekend door de directeur van de instantie.

U hoeft niets in te vullen in het gedeelte van de Belastingdienst. Indien u een ontvangstbevestiging voor de aangifte wenst, zorg er dan voor dat u een kopie van de aangifte bij u heeft. Deze kunt u laten afstempelen en voorzien van de datum waarop de aangifte is ingediend.

Indien u de aangifte online indient via MijnCN, ontvangt u een indieningsbewijs in uw account. U krijgt dan ook een bevestigingsmail.

### Andere verplichtingen

Naast het indienen van aangiften opbrengstbelasting hebt u nog twee andere verplichtingen.

### Nota opbrengstbelasting

Wanneer u een opbrengst uitkeert aan rechthebbenden, bijvoorbeeld de aandeelhouders van een bedrijf, bent u verplicht een nota uit te reiken. Een kopie van deze nota dient u vijf jaar op volgorde van serie- en volgnummer te bewaren in uw administratie.

Het formulier 'Nota Opbrengstbelasting' en het aangifteformulier opbrengstbelasting kunt u downloaden op de website van de Belastingdienst CN: [www.belastingdienst-cn.nl](http://www.belastingdienst-cn.nl).

### Indiening van jaarrekeningen

Elk op de BES eilanden gevestigd lichaam is verplicht om binnen negen maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening in te dienen bij de inspecteur. Deze verplichting geldt ook voor vaste inrichtingen. De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting. De jaarrekening moet voldoen aan de bepalingen zoals bedoeld in artikel 15, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek BES, of aan gelijkwaardige buitenlandse regelgeving. Wanneer het boekjaar samenvalt met het kalenderjaar dient u de jaarrekening dus uiterlijk 30 september van elk jaar in te dienen. U kunt uitstel van indiening van de jaarrekening aanvragen. Voor meer informatie hierover kunt u het formulier 'Uitstelregeling voor het indienen van de jaarrekening met bijlagen' raadplegen op de website van de Belastingdienst CN.

*Let op! Vanaf 1 januari 2024 geldt deze verplichting voor alle op de BES-eilanden gevestigde lichamen en vaste inrichtingen. Deze nieuwe regelgeving is daardoor van toepassing op de jaarrekeningen vanaf het boekjaar 2023. Tot 1 januari 2024 was deze verplichting gekoppeld aan de opbrengstbelasting.*