

5 Goederen en hoeveelheden

Geef aan voor welke goederensoort (en) u een AGP wilt.

Geef ook aan hoeveel u per goederensoort

- per maand verwacht uit te slaan met betaling van accijns; (invullen in onderstaand overzicht)
- per maand verwacht te exporteren / over te brengen met schorsing van accijns;

- per jaar gemiddeld voorhanden hebt; (invullen in onderstaand overzicht)
- per maand verwacht te vervaardigen. (invullen in onderstaand overzicht)

Soort goed	Per maand uitslag met betaling van accijns	Per jaar gemiddeld aanwezig (Voorraad)	Per maand vervaardigd
Alcohol houdende producten:			
Bier in HL			
Wijn in HL			
Gedistilleerd in HL			
Benzine in HL			
Tabaks producten:			
Sigaren per 100 stuks			
Sigaretten per 100 stuks			
Cigarillos per 100 stuks			
Rooktabak per kg.			

6 Uw administratie

Heeft de Douane gegevens over de administratie en administratieve organisatie van uw bedrijf (zie de toelichting op deze vraag aan het slot van dit aanvraagformulier)?

Ja

Nee, stuur een omschrijving mee. In de toelichting leest u om welke gegevens het gaat.

7 Ondertekening

Naam

Functie

Plaats

Datum

dd

mm

jjjj

Handtekening

Aantal bijlagen

8 Toelichting bij vraag 6

Stuur met uw aanvraag mee een beschrijving van uw administratie en uw administratieve organisatie. Wil u meer informatie over de eisen voor deze beschrijving? Informeer dan bij Douane Caribisch Nederland, team klantbehandeling. Heeft de Douane deze gegevens al? Dan kunt u dat aangeven bij vraag 6.

In de beschrijving gaat u in ieder geval in op de volgende punten.

Geef, als dat mogelijk is, aan welke werkzaamheden door welke afdeling of medewerker worden gedaan.

- Legt u de gegevens handmatig of geautomatiseerd vast in uw administratie? Geef aan welk deel u handmatig en welk deel u geautomatiseerd vastlegt.
- Als u gegevens geautomatiseerd vastlegt: welke softwarepakket gebruikt u?
- Is uw boekjaar gelijk aan kalenderjaar? Zo niet, hoe loopt uw boekjaar?
- Is er een functiescheiding tussen de fysieke aflevering van de accijnsgoederen en de (mutaties in de) voorraadadministratie?
- Is er een functiescheiding tussen de (mutatie in de) voorraadadministratie en de financiële administratie?
- Hoe vaak inventariseert u de accijnsgoederen binnen uw bedrijf? Maakt u hiervoor gebruik van een externe accountant?
- Als u verschillende opslaglocaties hebt, voert u daarvoor één centrale administratie? En zo ja, waar houdt u deze administratie?
- Indien u accijnsgoederen vervaardigt: geef een globale beschrijving van het productieproces en de grondstoffen en halffabricaten die u daarbij gebruikt.
- Zijn de producten die u opslaat gecodeerd en opgenomen in een artikelbestand?
- Uit en/of naar welke landen of gebieden verwacht u accijnsgoederen te importeren en / of exporteren?
NB. Het verkeer van goederen tussen de eilanden Bonaire, Saba, en Sint Eustatius wordt voor de Douane en Accijnswet BES eveneens als import danwel export aangemerkt.
- Welke medewerkers mogen namens u de accijnsdocumenten tekenen of opmaken?

Douane Caribisch Nederland, team Klantbehandeling beoordeelt met deze gegevens of uw administratie voldoet aan de voorwaarden voor een Vergunning accijnsgoederenplaats.

Het kan zijn dat de Douane nog aanvullende gegevens nodig heeft. In dat geval neemt de Douane contact met u op.